

---

## Stellenangebot

# Systemadministrator (w/m/d)

Wir sind der noch recht junge IT-Betrieb der Bundesnotarkammer, der Dachorganisation des deutschen Notariats. Wir betreiben große IT-Systeme mit zentraler Bedeutung für das Notariat und die deutsche Justiz. Unser Ziel ist es, erstklassige Lösungen für das IT-gestützte Notariat auf Basis verteilter Systeme zu entwerfen und zu betreiben, um für alle Beteiligten (Notare, Gerichte, Bürger) einen Mehrwert durch die sichere Integration der IT in die notariellen Arbeitsabläufe zu schaffen. Dazu haben wir seit 2010 eine spannende Reise hinter uns und mit der bevorstehenden Einführung des elektronischen Urkundenarchivs vor allem vor uns. Wir sind heute bei 1000+ Maschinen angekommen und wachsen kräftig weiter. Wir suchen diejenigen, die sich gerne mit uns gemeinsam den vielfältigen Herausforderungen stellen und Verantwortung übernehmen wollen. Behördenmentalität findet man bei uns nicht. Wir freuen uns auf ein Kennenlernen, wenn Sie moderne Technologien, Raum für eigene Ideen und persönliche Entwicklung suchen.

Zur Unterstützung unseres engagierten Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur unbefristeten Einstellung einen

---

1

---

### **Junior/Senior Systemadministrator (w/m/d)**

#### **Ihre Persönlichkeit:**

- Sie wollen mehr als Windows-Clients aufsetzen und Anti-Virensoftware aktualisieren.
- Sie möchten sich gerne in einem kleinen, aber feinen, kollegialen stets hilfsbereiten Team einbringen und dabei dennoch selbständig arbeiten.
- Sie sind belastbar, kommunikationsfähig und werden auch in kritischen Situationen nicht kopflös, sondern behalten stets die Ruhe und den Überblick.
- Die Qualität ihrer Arbeitsergebnisse ist ihnen wichtig. Die notwendige Erstellung und Aktualisierung von IT-Dokumentationen schreckt Sie nicht ab.
- Sie suchen die Nähe zum Endanwender. 1st Level Support für sämtliche Windows-Anwender der Bundesnotarkammer befriedigt Ihre ausgeprägte Dienstleistungsorientierung.

#### **Ihre Kenntnisse / Qualifikationen:**

- Sie sind in der Welt von Microsoft zu Hause. Sie besitzen mehrjährige praktische Erfahrungen in der Administration und Betreuung von zentraler MS Windows-Infrastruktur (Active Directory, MS Exchange, MS Server), umfangreicher Installationen von MS Windows 10 Clients, MS Office-Produkten sowie weiterer MS Anwendungen (Project, Sharepoint oder SQL Server).

- Sehr solide Windows-Kenntnisse setzen wir daher voraus. Zusätzliche Netzwerk- (File-, Print-, DNS-, DHCP-), Linux- und VMware-Kenntnisse sind vorteilhaft. Das gilt auch für die Kenntnisse in einer Skriptsprache, idealerweise PowerShell.
- Sie sind verantwortlich für die Administration und Wartung der technischen Büro-Infrastruktur des Berliner Standortes (Switches, LAN, WLAN, Drucker, Kopierer, Scanner, Fax, Telefonanlage) sowie weiterer Software, die bei uns auf MS Windows betrieben wird (Banking, Digitalisierung, Aktenführung).
- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker / Systemintegrator oder eine vergleichbare Berufserfahrung sowie mehrjährige praktische Kenntnisse.

**Wir bieten:**

- eine verantwortungsvolle Position mit viel Gestaltungsspielraum,
- ein vielseitiges und anspruchsvolles Aufgabengebiet,
- eine attraktive Vergütung,
- Vertrauensarbeitszeit,
- ein modernes und kollegiales Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien,
- Zusatzleistungen wie z. B. ein Monatsticket für den öffentlichen Nahverkehr, Mitarbeiterrabatte bei vielen Anbietern, freie Getränke und wöchentlich frisches Obst sowie
- eine sehr gute öffentliche Verkehrsanbindung an zentralem Standort in Berlin-Mitte.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins ausschließlich per E-Mail und im PDF-Format an die Bundesnotarkammer ([bewerbung@bnotk.de](mailto:bewerbung@bnotk.de)) richten.

Bundesnotarkammer  
Mohrenstr. 34  
10117 Berlin  
Tel.: 030 383866-0

[www.bnotk.de](http://www.bnotk.de)