

---

## Stellenangebot

# Volljurist / Jurist / Wirtschaftsjurist (w/m/d)

Die Bundesnotarkammer bietet Ihnen besondere Perspektiven für Ihre Karriere. Wir entwickeln modernste, innovative Zukunftslösungen im Bereich Legal Tech und befinden uns an der Spitze der rechtlichen, gesellschaftlichen und technischen Entwicklung. Als Körperschaft des öffentlichen Rechts sind wir ein sicherer, konjunkturunabhängiger und verantwortungsvoller Arbeitgeber, der Tradition mit einer modernen Arbeitskultur verbindet.

Wenn Sie sich eine spannende Tätigkeit in einem dynamischen Team wünschen, sich selbst als All-rounder verstehen und die Kompetenz, das Recht sicher anzuwenden mit ausgeprägten organisatorischen Fähigkeiten verbinden, sollten wir uns kennenlernen.

Wir suchen zur Einstellung ab dem 01.01.2022 einen

### **Volljuristen / Juristen / Wirtschaftsjuristen (w/m/d)**

#### **Ihre Aufgaben:**

- Die notariellen Online-Verfahren ermöglichen es, ab dem 1. August 2022 die Gründung von GmbHs und UGs (haftungsbeschränkt) sowie Handelsregisteranmeldungen rechtssicher mittels einer Videokonferenz online vorzunehmen. Sie sind maßgeblich an dem Aufbau der erforderlichen Strukturen für die notariellen Online-Verfahren beteiligt.
- Sie unterstützen bei der Vorbereitung des Starts der notariellen Online-Verfahren sowie bei der anschließenden Fortentwicklung des technischen Systems.
- Sie unterstützen bei der Beantwortung fachlicher Anfragen, insbesondere bei der Beantwortung von Anfragen mit rechtlichem Einschlag.
- Sie begleiten die Gebührenerhebung und das Abrechnungswesen für die notariellen Online-Verfahren.
- Sie sind verantwortlich für die Klärung von Datenschutzanfragen.
- Sie übernehmen weitere organisatorische und fachliche Aufgaben im Bereich der notariellen Online-Verfahren.

#### **Ihre Qualifikationen:**

- Sie sind Volljurist (w/m/d) mit abgeschlossenem 2. Staatsexamen, Jurist (w/m/d) mit abgeschlossenem 1. Staatsexamen oder Diplom (w/m/d) oder Wirtschaftsjurist (w/m/d).
- Sie haben Freude daran, technische Sachverhalte zu verstehen und interessieren sich für Legal Tech.
- Sie besitzen die Fähigkeit, juristische Themen verständlich aufzubereiten.

**Wir bieten:**

- eine verantwortungsvolle Position mit viel Gestaltungsspielraum,
- ein vielseitiges und anspruchsvolles Aufgabengebiet bei attraktiver Vergütung,
- ein modernes, hoch qualifiziertes und kollegiales Arbeitsumfeld,
- flexibles und mobiles Arbeiten,
- Zusatzleistungen wie z. B. ein Monatsticket für den öffentlichen Nahverkehr; betriebliche Altersvorsorge inkl. Arbeitgeberzuschuss; Mitarbeiterrabatte bei vielen Anbietern; freie Getränke und wöchentlich frisches Obst sowie
- eine sehr gute öffentliche Verkehrsanbindung an zentralem Standort in Berlin-Mitte.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins ausschließlich per E-Mail und im PDF-Format an die Bundesnotarkammer ([bewerbung@bnotk.de](mailto:bewerbung@bnotk.de)) richten.

Bundesnotarkammer  
Mohrenstr. 34  
10117 Berlin  
Tel.: 030 383866-0

[www.bnotk.de](http://www.bnotk.de)