
Stellenangebot

Sachbearbeiter Buchhaltung (w/m/d) in Teilzeit

Die Bundesnotarkammer ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts mit Sitz in Berlin. Sie vertritt die deutschen Notare national und international, wirkt in Gesetzgebungsverfahren sowie bei der Entwicklung des nationalen Berufsrechts mit, sorgt für die Fortbildung der Notare und entwickelt und betreibt komplexe Systeme im Bereich des elektronischen Rechtsverkehrs, wie beispielsweise das Fachverfahren XNotar und das Notarnetz. Daneben unterhält die Bundesnotarkammer mit dem Zentralen Vorsorgeregister, dem Zentralen Testamentsregister und der Zertifizierungsstelle weitere Einrichtungen für die deutschen Notare. Derzeit befindet sich zudem das Elektronische Urkundenarchiv für alle deutschen Notare im Aufbau.

Zur Unterstützung für unseren Bereich Finanzen suchen wir ab sofort in Teilzeit für max. 30 Stunden / Woche zur unbefristeten Einstellung einen qualifizierten

Sachbearbeiter Buchhaltung (w/m/d) in Teilzeit

Ihre Aufgaben:

- Sie sind verantwortlich für die eigenständige Bearbeitung der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung.
- Sie übernehmen die Pflege der offenen Posten.
- Sie verbuchen und überwachen den Zahlungsverkehr.
- Sie nehmen interne Verrechnungen vor.
- Sie unterstützen bei sonstigen administrativen Tätigkeiten im Bereich Buchhaltung & Controlling.

Ihre Qualifikationen:

- Sie haben Ihre kaufmännische Ausbildung erfolgreich abgeschlossen.
- Sie haben mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Finanz- und Rechnungswesen.

- Sie arbeiten sicher und versiert mit den MS-Office Anwendungen.
- Sie haben gute Kenntnisse in DATEV.
- Sie zeichnen sich durch eine präzise und strukturierte Arbeitsweise aus.
- Sie sind flexibel, aufgeschlossen, engagiert und arbeiten gern im Team.

Wir bieten:

- ein modernes und kollegiales Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien,
- flexibles und mobiles Arbeiten,
- Zusatzleistungen wie z. B. ein Monatsticket für den öffentlichen Nahverkehr; betriebliche Altersvorsorge, inkl. Arbeitgeberzuschuss; Mitarbeiterrabatte bei vielen Anbietern, freie Getränke und wöchentlich frisches Obst sowie
- eine sehr gute öffentliche Verkehrsanbindung an zentralem Standort in Berlin-Mitte.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins ausschließlich per E-Mail und im PDF-Format an die Bundesnotarkammer (bewerbung@bnotk.de) richten.

Bundesnotarkammer
Mohrenstr. 34
10117 Berlin
Tel.: 030 383866-0

www.bnotk.de