
Stellenangebot

Application Manager (w/m/d)

Wir sind der noch recht junge IT-Betrieb der Bundesnotarkammer, der Dachorganisation des deutschen Notariats. Wir betreiben große IT-Systeme mit zentraler Bedeutung für das Notariat und die deutsche Justiz. Unser Ziel ist es, erstklassige Lösungen für das IT-gestützte Notariat auf Basis verteilter Systeme zu entwerfen und zu betreiben, um für alle Beteiligten (Notare, Gerichte, Bürger) einen Mehrwert durch die sichere Integration der IT in die notariellen Arbeitsabläufe zu schaffen. Dazu haben wir seit 2010 eine spannende Reise hinter uns und mit der bevorstehenden Einführung des Elektronischen Urkundenarchivs vor allem vor uns. Wir sind heute bei 1000+ Maschinen angekommen und wachsen kräftig weiter. Wir suchen diejenigen, die sich gerne mit uns gemeinsam den vielfältigen Herausforderungen stellen und Verantwortung übernehmen wollen. Behördenmentalität findet man bei uns nicht. Wir freuen uns auf ein Kennenlernen, wenn Sie moderne Technologien, Raum für eigene Ideen und persönliche Entwicklung suchen.

Zur Unterstützung unseres engagierten Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur unbefristeten Einstellung einen

Application Manager Jira, Confluence & ECM (w/m/d).

Ihre Aufgaben:

- Sie sind verantwortlich für die Administration und Sicherheit unseres On-Premise laufenden Atlassian Toolstacks bestehend aus JIRA, Confluence, gegebenenfalls auch Bitbucket, sowie unserer ebenfalls On-Premise laufenden TYPO3-CMS-Instanzen.
- Sie übernehmen das Customizing von diesen Plattformen gemäß fachlicher, technischer oder organisatorischer Anforderungen.
- Sie sind zentraler Ansprechpartner für diverse, meist interne Nutzer dieser Systeme und beraten diese kompetent bei allen Fragen zur Nutzung und Umsetzung.
- Sie unterstützen damit kontinuierlich die Weiterentwicklung und Optimierung von Prozessen aus unserer Projektentwicklung, aus der Wartung und dem Betrieb.
- Optional übernehmen Sie auch Aufgaben im ActiveDirectory-Umfeld.

Ihre Persönlichkeit:

- Sie sind tatkräftig und möchten gerne eigenverantwortlich sowie proaktiv in einem modernen Umfeld arbeiten.
- Sie möchten sich gerne in einem kleinen, aber feinen, kollegialen stets hilfsbereitem Team einbringen und dabei dennoch selbständig arbeiten.
- Sie sind belastbar, kommunikationsfähig und werden auch in kritischen Situationen nicht kopflös, sondern behalten stets die Ruhe und den Überblick.
- Sie sind stets bereit zu lernen und Ihren Horizont auch über die genannten Aufgaben hinaus zu erweitern.

Ihre Kenntnisse / Qualifikationen:

- Sie bringen vielfältige und mehrjährige Erfahrungen im Umgang mit Ticket-, Wiki- und CMS-Systemen mit.
- Sie haben vertiefte praktische Kenntnisse in der Administration von JIRA, Confluence und TYPO3. Eine Zertifizierung ist von Vorteil, aber nicht zwingend.
- Sie sind mit der Konfiguration dieser Tools in allen Belangen (Plugins, Berechtigungen, Workflows, Benachrichtigungen, Dashboard, Reports) vertraut.
- Sie haben solide Linux-Kenntnisse.

Wir bieten:

- eine verantwortungsvolle Position mit viel Gestaltungsspielraum,
- ein vielseitiges und anspruchsvolles Aufgabengebiet,
- eine attraktive Vergütung,
- Vertrauensarbeitszeit,
- Mobiles Arbeiten,
- ein modernes und kollegiales Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien,
- Zusatzleistungen wie z. B. ein Monatsticket für den öffentlichen Nahverkehr, Mitarbeiterrabatte bei vielen Anbietern, freie Getränke und wöchentlich frisches Obst sowie
- eine sehr gute öffentliche Verkehrsanbindung an zentralem Standort in Berlin-Mitte.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins ausschließlich per E-Mail und im PDF-Format an die Bundesnotarkammer (bewerbung@bnotk.de) richten.

Bundesnotarkammer
Mohrenstr. 34
10117 Berlin
Tel.: 030 383866-0

www.bnotk.de