
Stellenangebot

Senior IT Operations Engineer (w/m/d)

Wer wir sind:

Wir sind der **IT-Betrieb** der Bundesnotarkammer, der Dachorganisation des deutschen Notariats. Wir betreiben seit mehr als 10 Jahren hochsichere und komplexe IT-Systeme auf weit mehr als 1.500 eigenen Servern mit zentraler Bedeutung für rund 6.600 Notariate und die deutsche Justiz. Die fortschreitende Digitalisierung insbesondere im Bereich der notariellen Arbeitsabläufe mit stets neuen Ideen, Projekten und Produkten lässt uns kräftig wachsen. Behördenmentalität findet man bei uns nicht. Wir freuen uns auf ein Kennenlernen, wenn Sie moderne Technologien, Raum für eigene Ideen und persönliche Entwicklung suchen und sich für eine **unbefristete** Einstellung in **Berlin-Mitte** als

1

Senior IT Operations Engineer (w/m/d)

Ihre Aufgaben:

- Planung, Steuerung und Umsetzung von Vorhaben im Linux-Serverbetrieb, Middleware, Containern und Individualentwicklungen
- temporäre Unterstützung von Betriebsteams bei Analyse, Aufbau, Rollout, Steuerung, Nachverfolgung und Umsetzung von Projekten unterschiedlicher Größe
- Aufbau, Optimierung und Dokumentation technischer Systeme, Prozesse und Standards
- optional: Umsetzung von IT-Service-Management-Prozessen zur Verbesserung des Kundennutzens

Sie bringen folgende Kenntnisse mit:

- mindestens 5 Jahre Erfahrung im Linux-Serverbetrieb und im Betrieb geschäftskritischer IT-Services, inkl. Middleware, Containern und Individualentwicklungen
- nachweisbare Erfahrung, Vorhaben mit echtem Kundennutzen zuverlässig umzusetzen
- Fähigkeit, Kundenanforderungen zu verstehen und in konkrete Maßnahmen zu übersetzen
- ausgeprägte Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen und messbare Ergebnisse zu erzielen – nicht nur Konzepte zu entwickeln
- fundierte Kenntnisse in Linux-Administration, Scripting (z. B. Bash, Python) und Automatisierung

Von Vorteil sind:

- Erfahrung in hochverfügbaren, sicherheitskritischen oder regulierten IT-Umgebungen
- Erfahrung mit Identity-, Security- oder Trust-Center-nahen Services
- Erfahrung mit ITSM-Tools

Wir bieten:

- eine verantwortungsvolle Position mit viel Gestaltungsspielraum
- eine individuelle zugeschnittene Einarbeitung und Weiterbildungsmöglichkeit für Ihr Tätigkeitsfeld
- ein vielseitiges und anspruchsvolles Aufgabengebiet bei attraktiver Vergütung
- eine Tätigkeit bei einem modernen und konjunkturunabhängigen Arbeitgeber
- ein kollegiales und modernes Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien
- moderne Büros mit elektronisch höhenverstellbaren Schreibtischen
- Vertrauensarbeitszeit und mobiles Arbeiten
- 30 Tage Jahresurlaub sowie am 24.12. und 31.12. zusätzlich frei
- Zusatzleistungen wie z. B. ein Monatsticket für den öffentlichen Nahverkehr für alle Mitarbeitenden, regelmäßige Firmenevents (z.B. Sommerfest, Weihnachtsfeier, Neujahrsempfang etc.), Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge, Mitarbeitendenrabatte bei vielen Anbietern, freie Getränke sowie wöchentlich frisches Obst und Gemüse
- eine sehr gute öffentliche Verkehrsanbindung an zentralem Standort im Herzen Berlins

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins ausschließlich im PDF-Format und per E-Mail an bewerbung@bnotk.de senden.

Die Bewerbung von Frauen ist ausdrücklich erwünscht.

Bewerbungen von Personen mit Migrationsgeschichte sind ausdrücklich erwünscht.

Auch Bewerbungen von Berufsanfängerinnen und -anfängern sind uns willkommen.

Schwerbehinderte Menschen oder diesen gleichgestellten behinderte Menschen werden bei gleichwertiger Qualifikation (Eignung, Befähigung und fachliche Leistung) bevorzugt berücksichtigt.

Bundesnotarkammer
Personalabteilung
Anton-Wilhelm-Amo-Straße 34
10117 Berlin
Tel.: 030 383866-0

www.bnotk.de