
Stellenangebot

(Wirtschafts-)Jurist (w/m/d)

Wer wir sind:

Die Bundesnotarkammer ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts mit Sitz in Berlin sowie Zweigstellen in Brüssel und Köln. Wir vertreten die Interessen der deutschen Notarinnen und Notare weltweit und wirken u.a. in nationalen wie europäischen Gesetzgebungsverfahren mit.

Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter werden aufgrund ihrer Expertise zu notar- und zivilrechtlichen Themen regelmäßig für Fachvorträge auf internationalen Konferenzen angefragt, die häufig von bundesnahen Einheiten wie der Deutschen Stiftung für internationale rechtliche Zusammenarbeit (IRZ) und der Deutschen Gesellschaft für internationale Zusammenarbeit (GIZ), aber auch von internationalen Organisationen wie der Weltbank und der UNCITRAL ausgerichtet werden. Wir sind daher auch an der Verbreitung des deutschen Rechtssystems beteiligt und haben in der Vergangenheit bereits in zahlreichen Ländern einen substantiellen Beitrag zum Aufbau rechtsstaatlicher Strukturen unter notarieller Beteiligung geleistet. Darüber hinaus sind wir im Rat der Notariate der Europäischen Union (CNUE) sowie in der Internationalen Union des Notariats (UINL) engagiert und begleiten die globalen Entwicklungen des Berufsstands, z.B. hinsichtlich der Rolle des Notars als Verbraucherschützer und Akteur in der Geldwäschebekämpfung.

Zur Unterstützung unserer internationalen Abteilung suchen wir ab sofort für unser Büro in Brüssel zur unbefristeten Einstellung einen engagierten

(Wirtschafts-)Jurist (w/m/d)

Ihre Aufgaben:

- Sie sind Teil unseres internationalen Teams und vertreten die Bundesnotarkammer weltweit auf Veranstaltungen sowie in internationalen Gremien
- Sie erstellen und halten Vorträge zu notarrelevanten Themen und unterstützen Ihr Team bei der Anfertigung von Stellungnahmen
- Sie übernehmen die Betreuung und Koordinierung unserer internationalen Tätigkeit und knüpfen und pflegen ein stabiles Netzwerk an Ansprechpartnern aus Politik und Wissenschaft
- Sie fördern Schwellenländer und Transformationsstaaten bei der Entwicklung von notariellen Verfahren und vermitteln Verständnis für die kontinentaleuropäische Zivilrechtskultur
- Sie stehen als Ansprechpartner für internationale Angelegenheiten zahlreichen engagierten Notarinnen und Notaren zur Verfügung und unterstützen diese bei ihren ehrenamtlichen Tätigkeiten

Ihre Qualifikationen:

- Sie haben ein mit überdurchschnittlichem Erfolg abgeschlossenes rechtswissenschaftliches Studium (Erste Juristische Prüfung, Bachelor of Laws oder Vergleichbares)
- Sie haben Interesse an Verbandsarbeit und bringen bestenfalls erste entsprechende Erfahrungen auf internationaler Ebene mit
- Sie haben Freude daran, verschiedene Themengebiete juristisch zu durchdringen und verständlich aufzubereiten
- Sie besitzen eine lösungsorientierte und strukturierte Arbeitsweise und verfügen über Organisationstalent
- Sie sind kulturell interessiert und bereit, im Rahmen Ihrer Tätigkeit regelmäßig Dienstreisen ins inner- und außereuropäische Ausland zu unternehmen
- Sie verfügen über verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse sowie vorzugsweise wenigstens Grundkenntnisse in einer weiteren Sprache

Wir bieten:

- eine verantwortungsvolle Position
- eine individuelle zugeschnittene Einarbeitung und Weiterbildungsmöglichkeit für Ihr Tätigkeitsfeld
- auf Wunsch individuelle Fortbildungsmöglichkeiten (Bsp. Sprachkurs, interkulturelle Kompetenztrainings etc.)
- ein vielseitiges und anspruchsvolles Aufgabengebiet bei attraktiver Vergütung
- eine Tätigkeit bei einem modernen und konjunkturunabhängigen Arbeitgeber
- ein modernes und kollegiales Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien
- moderne Büros im Europaviertel mit elektronisch höhenverstellbaren Schreibtischen
- 30 Tage Jahresurlaub sowie am 24.12. und 31.12. zusätzlich frei
- regelmäßige Firmenevents (z.B. Sommerfest, Weihnachtsfeier, etc.), Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge, Mitarbeitendenrabatte bei vielen Anbietern sowie freie Getränke

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins ausschließlich im PDF-Format und per E-Mail an bewerbung@bnotk.de senden.

Die Bewerbung von Frauen ist ausdrücklich erwünscht.

Bewerbungen von Personen mit Migrationsgeschichte sind ausdrücklich erwünscht.

Auch Bewerbungen von Berufsanfängerinnen und -anfängern sind uns willkommen.

Schwerbehinderte Menschen oder diesen gleichgestellten behinderte Menschen werden bei gleichwertiger Qualifikation (Eignung, Befähigung und fachliche Leistung) bevorzugt berücksichtigt.

Bundesnotarkammer
Personalabteilung
Anton-Wilhelm-Amo-Straße 34
10117 Berlin
Tel.: 030 383866-0

www.bnotk.de