
Stellenangebot

Werkstudent (w/m/d)

Wer wir sind:

Die Bundesnotarkammer ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts mit Sitz in Berlin. Sie vertritt die deutschen Notarinnen und Notare national und international, wirkt in Gesetzgebungsverfahren sowie bei der Entwicklung des nationalen Berufsrechts mit, sorgt für die Fortbildung der Notare und entwickelt und betreibt komplexe IT-Systeme im Bereich des elektronischen Rechtsverkehrs, wie beispielsweise das Fachverfahren XNotar und das Notarnetz. Daneben unterhält die Bundesnotarkammer mit dem Zentralen Vorsorgeregister, dem Zentralen Testamentsregister, dem Elektronischen Urkundenarchiv und der Zertifizierungsstelle weitere Einrichtungen für die deutschen Notarinnen und Notare.

Zur Unterstützung unseres engagierten Teams suchen wir für den **Standort Köln** für max. 20 Stunden pro Woche zum 01.01.2026 einen

Werkstudenten (w/m/d)

Ihre Aufgaben:

- allgemeine Bürotätigkeiten und Unterstützung unserer Mitarbeiter im Tagesgeschäft
- Antragsbearbeitung von Signaturkartenanträgen
- Korrespondenzabwicklung

Ihre Qualifikationen:

- Studium im Bereich Betriebswirtschaft oder ähnliches
- gute Kenntnisse in MS-Office
- selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise

Wir bieten:

- flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Raum für kreatives Arbeiten
- lockerer und kollegialer Umgang im Team
- ein erfahrenes und kollegiales Team
- eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Ihre Kurzbewerbung, inkl. Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihres möglichen Einsatzzeitraumes senden Sie bitte an bewerbung@bnotk.de.

Bundesnotarkammer
Personalabteilung
Anton-Wilhelm-Amo-Str. 34
10117 Berlin
Tel.: 030 383866-0

www.bnotk.de