
Stellenangebot

Systems Engineer (w/m/d)

Wer wir sind:

Wir sind der **IT-Betrieb der Bundesnotarkammer**, der Dachorganisation des deutschen Notariats. Wir betreiben seit mehr als 10 Jahren hochsichere und komplexe IT-Systeme auf weit mehr als 1.500 eigenen Servern mit zentraler Bedeutung für rund 7.000 Notariate und die deutsche Justiz. Die fortschreitende Digitalisierung insbesondere im Bereich der notariellen Arbeitsabläufe mit stets neuen Ideen, Projekten und Produkten lässt uns kräftig wachsen. Behördenmentalität findet man bei uns nicht. Wir freuen uns auf ein Kennenlernen, wenn Sie moderne Technologien, Raum für eigene Ideen und persönliche Entwicklung suchen und sich für eine **unbefristete** Einstellung in **Berlin-Mitte** als

Systems Engineer (w/m/d)

interessieren.

Ihre Aufgaben:

- Betrieb und Wartung (auch automatisiert) sowie Weiterentwicklung unserer Application-Server-, IAM-, PKI- und EIRV-Infrastruktur sowie Monitoring (Verfügbarkeit, Sicherheit) und angemessene Dokumentation
- Auswahl und Beschaffung von Soft- und Hardware
- In besonderen Fällen 3rd-Level-Applikationssupport
- Unterstützung und Beratung des gesamten Betriebsteams in der Anwendung ihrer Lösungen sowie bei Bedarf auch unserer internen Projekt- und Produktteams sowie unserer externen Partner
- Möglichkeit der fachlichen Leitung eines kleinen Teams

Sie bringen folgende Kenntnisse mit:

- Betrieb von Application-Servern (Tomcat, JBoss, WildFly) und Loadbalancern (HAProxy, NGINX, F5) sowie automatisierter Konfiguration (Puppet) derselben
- Identity- und Accessmanagement, hier insbesondere IDP sowie LDAP
- Public-Key-Infrastrukturen (PrimeKey EJBICA), Ver- & Entschlüsselung, Authentifizierung und Signaturvorgänge
- Grundlagen des Elektronischen Rechtsverkehrs
- Solides Linux-Praxiswissen und sicherer Umgang mit verschiedenen Skriptsprachen (Bash, Ruby, Python)
- Erste Erfahrung in der Teamleitung, falls Interesse an einer fachlichen Leitung besteht

Ihre Persönlichkeit:

- Sie arbeiten selbstständig, ergreifen die Initiative und lösen zielgerichtet Probleme. Sie sind gleichzeitig ein Teamplayer, stets hilfsbereit und bemüht, ihr Wissen zu teilen und zu erweitern.
- Sie übernehmen für ihre Arbeit gerne die Verantwortung, sind belastbar und kommunikationsfähig. Sie werden in kritischen Situationen nicht kopflos, behalten stets die Ruhe und den Überblick.
- Sie teilen unsere Überzeugung, dass das Einhalten von Standards für operative Prozesse kein bürokratischer Aufwand ist, sondern die Grundlage qualitativ hochwertiger Ergebnisse.

Wir bieten:

- eine verantwortungsvolle Position mit viel Gestaltungsspielraum,
- eine individuell zugeschnittene Einarbeitung und Weiterbildungsmöglichkeit für Ihr Tätigkeitsfeld,
- ein vielseitiges und anspruchsvolles Aufgabengebiet bei attraktiver Vergütung,
- eine Tätigkeit bei einem modernen und konjunkturunabhängigen Arbeitgeber,
- ein kollegiales und modernes Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien,
- moderne Büros mit elektronisch höhenverstellbaren Schreibtischen,
- Vertrauensarbeitszeit und mobiles Arbeiten,
- 30 Tage Jahresurlaub sowie den 24.12. und 31.12. zusätzlich frei,
- Zusatzleistungen wie z. B. ein Monatsticket für den öffentlichen Nahverkehr für alle Mitarbeitenden, regelmäßige Firmenevents (z.B. Sommerfest, Weihnachtsfeier, Neujahrsempfang etc.), Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge, Mitarbeitendenrabatte bei vielen Anbietern, freie Getränke sowie wöchentlich frisches Obst und Gemüse,
- eine sehr gute öffentliche Verkehrsanbindung an zentralem Standort im Herzen Berlins.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins ausschließlich per E-Mail und im PDF-Format an die Bundesnotarkammer (bewerbung@bnotk.de) richten.

Die Bewerbung von Frauen ist ausdrücklich erwünscht.

Bewerbungen von Personen mit Migrationsgeschichte sind ausdrücklich erwünscht.

Auch Bewerbungen von Berufsanfängerinnen und -anfängern sind uns willkommen.

Schwerbehinderte Menschen oder diesen gleichgestellten behinderte Menschen werden bei gleichwertiger Qualifikation (Eignung, Befähigung und fachliche Leistung) bevorzugt berücksichtigt.

Bundesnotarkammer
Anton-Wilhelm-Amo-Str. 34
10117 Berlin
Tel.: 030 383866-0

www.bnotk.de