

---

## Stellenangebot

# Werkstudierende (w/m/d) im Bereich Interne Kommunikation und Organisationsentwicklung

Seit 2019 verfolgt die Bundesnotarkammer einen Organisationsentwicklungsprozess. Die zentralen Themen sind hierbei die Organisationskultur, die Personalentwicklung und die interne Kommunikation.

Zur Unterstützung unseres engagierten Teams suchen wir für den Standort Berlin für max. 20 Stunden pro Woche zum nächstmöglichen Zeitpunkt zunächst zur befristeten Einstellung für 12 Monate eine

## **Werkstudierende (w/m/d) im Bereich Interne Kommunikation und Organisationsentwicklung**

---

1

---

### **Ihre Aufgaben**

Als Werkstudierende werden Sie einerseits eng eingebunden ins Team und unterstützen beim Aufbau und der Weiterentwicklung der internen Kommunikation. Andererseits haben Sie die Möglichkeit, eigene Impulse zu geben und Ihr Wissen eigenständig in die Praxis umzusetzen.

- Kommunikation im Unternehmen verstehen, verbessern und fördern
- bestehende Formate der internen Kommunikation prüfen und weiterentwickeln
- Kommunikative Begleitung eines organisationsweiten Veränderungsprozesses
- Vernetzung mit allen Mitarbeitenden, um die Bedarfe der Belegschaft zu kennen
- Bedarfsgerechte und transparente Informationsverteilung ausbauen und gewährleisten
- Aufbereitung relevanter Inhalte von/für Mitarbeitende (Intranet, interne Newsletter, Podcast, Blog sowie weiteren Tools)
- Unterstützung bei der Moderation eines bereichsübergreifenden Austausches

### **Qualifikationen**

- Studium mit den Schwerpunkten Kommunikation, Psychologie, Soziologie oder ähnliches
- Verständnis für Kommunikationsmethoden zur Beteiligungsförderung
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten
- Interesse an dialog-, beziehungsorientierter und beteiligungsfördernder Arbeit
- Selbstständige, strukturierte und sehr sorgfältige Arbeitsweise
- Große Lernbereitschaft, Kommunikationsfreude und Interesse dran, im Team zu arbeiten
- Fähigkeit, komplexe Abläufe zu verstehen und verständlich zu erläutern
- Kenntnis digitaler Tools zur Workshop-Gestaltung (z. B. Miro-Boards) von Vorteil

## **Ihre Vorteile**

- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Raum für kreatives Arbeiten
- Lockerer und kollegialer Umgang im Team
- Arbeiten auf Augenhöhe
- Organisationsweite Sommerfeste und Weihnachtsfeiern
- Obst und freie Getränke
- Corporate Benefits / Mitarbeiterangebote
- Attraktiver Bürostandort im Herzen Berlins

Die Bundesnotarkammer ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts mit Sitz in Berlin. Sie vertritt die deutschen Notarinnen und Notare national und international, wirkt in Gesetzgebungsverfahren sowie bei der Entwicklung des nationalen Berufsrechts mit, sorgt für die Fortbildung der Notare und entwickelt und betreibt komplexe IT-Systeme im Bereich des elektronischen Rechtsverkehrs, wie beispielsweise das Fachverfahren XNotar und das Notarnetz. Daneben unterhält die Bundesnotarkammer mit dem Zentralen Vorsorgeregister, dem Zentralen Testamentsregister, dem Elektronischen Urkundenarchiv und der Zertifizierungsstelle weitere Einrichtungen für die deutschen Notarinnen und Notare.

## **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Ihre Kurzbewerbung, inkl. Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihres möglichen Einsatzzeitraumes senden Sie bitte an [bewerbung@bnotk.de](mailto:bewerbung@bnotk.de).

## **Bundesnotarkammer**

Personalabteilung  
Mohrenstr. 34  
10117 Berlin  
Tel.: 030 383866-0

[www.bnotk.de](http://www.bnotk.de)