
Stellenangebot

Volljurist Rechtsabteilung (w/m/d)

Die Bundesnotarkammer ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts mit Sitz in Berlin. Sie vertritt die deutschen Notarinnen und Notare national und international, wirkt in Gesetzgebungsverfahren sowie bei der Entwicklung des nationalen Berufsrechts mit, sorgt für die Fortbildung der Notare und entwickelt und betreibt komplexe IT-Systeme im Bereich des elektronischen Rechtsverkehrs, wie beispielsweise das Fachverfahren XNotar und das Notarnetz. Daneben unterhält die Bundesnotarkammer mit dem Zentralen Vorsorgeregister, dem Zentralen Testamentsregister, dem Elektronischen Urkundenarchiv, der Zertifizierungsstelle und seit kurzem auch das IT-System zur Online-Gründung von Gesellschaften weitere Einrichtungen für die deutschen Notarinnen und Notare und die gesamte deutsche Justizlandschaft.

Zur Unterstützung unserer Rechtsabteilung suchen wir einen engagierten Kollegen (m/w/d), der sich mit uns den ständig neuen Herausforderungen des IT- und Datenschutzrechts stellt.

Wir suchen ab sofort zur unbefristeten Einstellung einen

Volljuristen (w/m/d).

Ihre Aufgaben:

- Sie sind Teil unserer hochspezialisierten Rechtsabteilung und unterstützen mit ihrer Arbeit die Geschäftsführung.
- Sie beraten unsere Fachabteilungen bei der Einhaltung der gesetzlichen und betriebsinternen Vorgaben, sowohl bei der Weiterentwicklung von Standardsystemen als auch der Neukonzeption innovativer Fachverfahren.
- Sie erstellen und prüfen Verträge mit unseren Kunden und Dienstleistern sowie Musterverträge, datenschutzrelevante Richtlinien und Dokumente und unterstützen bei deren Anwendung.
- Sie arbeiten aktiv an der Weiterentwicklung unseres Datenschutz- und Vertragsmanagements und an Formaten zur Qualifizierung und Sensibilisierung unserer Beschäftigten mit und stellen so die kontinuierliche Beachtung der rechtlichen Anforderungen sicher.

Ihre Qualifikationen:

- Sie haben Ihr erstes und zweites Staatsexamen mit überdurchschnittlichem Erfolg bestanden (mindestens mit der Note befriedigend).
- Sie haben Freude daran, technische Sachverhalte zu verstehen und verfolgen die aktuelle IT-Entwicklung mit.
- Sie haben erste Erfahrungen in den Bereichen des IT- und Datenschutzrechtes.
- Sie besitzen die Fähigkeit, juristische Themen für unsere Beschäftigten verständlich aufzubereiten.
- Sie besitzen eine lösungsorientierte, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise.
- Sie verfügen über verhandlungssichere Englischkenntnisse.

Was Sie von uns erwarten können:

- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit,
- ein modernes und familienfreundliches Arbeitsumfeld, das sich stets weiterentwickelt und das Sie mitgestalten können,
- individuelle Weiterbildungsmaßnahmen,
- attraktiver Bürostandort im Herzen Berlins,
- flexibles und mobiles Arbeiten,
- Zusatzleistungen wie z. B. ein Monatsticket für den öffentlichen Nahverkehr; betriebliche Altersvorsorge inkl. Arbeitgeberzuschuss; Mitarbeiterrabatte bei vielen Anbietern, freie Getränke und wöchentlich frisches Obst.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins ausschließlich per E-Mail und im PDF-Format an die Bundesnotarkammer (bewerbung@bnotk.de) richten.

Bundesnotarkammer
Mohrenstr. 34
10117 Berlin
Tel.: 030 383866-0

www.bnotk.de