

---

## Stellenangebot

# Juristischer Mitarbeiter (w/m/d)

Die Bundesnotarkammer ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts mit Sitz in Berlin. Sie vertritt die deutschen Notarinnen und Notare national und international, wirkt in Gesetzgebungsverfahren sowie bei der Entwicklung des nationalen Berufsrechts mit, sorgt für die Fortbildung der Notare und entwickelt und betreibt komplexe IT-Systeme im Bereich des elektronischen Rechtsverkehrs, wie beispielsweise das Fachverfahren XNotar und das Notarnetz. Daneben unterhält die Bundesnotarkammer mit dem Zentralen Vorsorgeregister, dem Zentralen Testamentsregister, dem Elektronischen Urkundenarchiv und der Zertifizierungsstelle weitere Einrichtungen für die deutschen Notarinnen und Notare.

Für eine unbefristete Einstellung suchen wir für 15 Std./Woche ab sofort einen

### **Juristischen Mitarbeiter (w/m/d) mit dem Ersten Staatsexamen.**

---

1

---

#### **Ihre Aufgaben:**

- Selbstständige Aufarbeitung rechtlicher Fragestellungen aus notarrelevanten Rechtsgebieten
- Juristische Literaturrecherche (Datenbanken, Bibliotheken etc.)
- Unterstützung bei täglichen Aufgaben und Anfragen sowie bei allgemeinen administrativen Aufgaben

#### **Ihr Profil:**

- Sie haben Ihr rechtswissenschaftliches Studium überdurchschnittlich erfolgreich beendet.
- Sie haben gute Kenntnisse in MS-Office.
- Sie arbeiten selbstständig, strukturiert und sorgfältig.
- Sie bringen Interesse an Fragestellungen des Beurkundungsrechts, des IT-Rechts, des Datenschutzrechts und weiterer notarrelevanter Rechtsgebiete mit.

#### **Wir bieten:**

- Spannende Aufgaben in einem komplexen juristischen Umfeld
- Ein modernes und kollegiales Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien
- Eine attraktive Vergütung
- Vertrauensarbeitszeit
- Mobiles Arbeiten
- Zusatzleistungen wie z.B. ein Monatsticket für den öffentlichen Nahverkehr, Mitarbeiterrabatte bei vielen Anbietern, freie Getränke und wöchentlich frisches Obst
- Eine sehr gute öffentliche Verkehrsanbindung an zentralem Standort in Berlin-Mitte

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins ausschließlich per E-Mail und im PDF-Format an die Bundesnotarkammer ([bewerbung@bnotk.de](mailto:bewerbung@bnotk.de)) richten.

Bundesnotarkammer  
Mohrenstr. 34  
10117 Berlin  
Tel.: 030 383866-0

[www.bnotk.de](http://www.bnotk.de)