
Stellenangebot

Werkstudent - IT (w/m/d)

Wir sind der IT-Betrieb der Bundesnotarkammer, der Dachorganisation des deutschen Notariats. Wir betreiben seit mehr als 10 Jahren hochsichere und komplexe IT-Systeme auf weit mehr als 1.500 eigenen Servern mit zentraler Bedeutung für rund 7.000 Notariate und die deutsche Justiz. Die fortschreitende Digitalisierung insbesondere im Bereich der notariellen Arbeitsabläufe mit stets neuen Ideen, Projekten und Produkten lässt uns kräftig wachsen. Behördenmentalität findet man bei uns nicht. Wir freuen uns auf ein Kennenlernen, wenn Sie moderne Technologien, Raum für eigene Ideen und persönliche Entwicklung suchen und sich für eine auf 12 Monate befristete Einstellung für max. 20 Wochenstunden in Berlin-Mitte als

Werkstudent - IT (w/m/d)

interessieren.

Was sollten Sie mitbringen, um uns zu überzeugen?

Zuerst Persönlichkeit:

- Sie arbeiten selbstständig und lösen Aufgaben strukturiert.
- Sie sind stets hilfsbereit und bemüht, Ihr Wissen zu erweitern.
- Sie sind kommunikationsfähig und arbeiten immer und gerne sorgfältig.

Darüber hinaus folgende Kenntnisse:

- Studium im Bereich Informatik, Wirtschaftsinformatik oder Vergleichbares
- Gute IT-Kenntnisse, insbesondere im Umgang mit MS Windows und MS-Office

Sie können bei uns an folgenden Aufgaben mitarbeiten:

- Administration und Betreuung von zentraler MS Windows-Infrastruktur (Active Directory, MS Exchange, MS Server), umfangreichen Installationen von MS Windows Clients, MS Office-Produkten sowie weiterer MS Anwendungen (z. B. MS Project)
- Administration und Betreuung von Netzwerk-Infrastruktur (File-, Print-, DNS-, DHCP).
- Administration und Wartung der technischen Büro-Infrastruktur unseres zentralen Berliner Standortes (Switches, LAN, WLAN, Drucker, Kopierer, Scanner, Fax, Telefonanlage)
- Aufbau, Einrichtung und Aktualisierung von Arbeitsplätzen insbesondere Laptops auch mittels Automatisierung
- Unterstützung unserer Anwender bei Fragen und Problemen im Zusammenhang mit ihren täglichen Aufgaben rund um deren Endgeräte

Gründe für uns:

- Ein abwechslungsreiches, vielseitiges Aufgabengebiet mit viel Einblick in unsere anspruchsvolle IT
- Die Möglichkeit zur Erstellung Ihrer Diplom- oder Masterarbeit
- Die anschließende Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis bei einem sicheren, konjunkturunabhängigen und verantwortungsvollen Arbeitgeber in einer Branche mit langer Tradition und hohem gesellschaftlichen Ansehen
- Flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten
- Modernes und kollegiales Arbeiten in Berlin-Mitte mit ausgezeichneter Verkehrsanbindung
- Individuell zugeschnittene Einarbeitung und Weiterbildung
- Mitarbeitererevents und andere Zusatzleistungen

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins ausschließlich per E-Mail und im PDF-Format an die Bundesnotarkammer (bewerbung@bnotk.de) richten.

Bundesnotarkammer
Mohrenstr. 34
10117 Berlin
Tel.: 030 383866-0

www.bnotk.de