
Stellenangebot

Werkstudenten (w/m/d)

Wir sind die IT-Organisation der Bundesnotarkammer, der Dachorganisation des deutschen Notariats. Wir konzipieren und entwickeln seit mehr als 10 Jahren hochsichere und komplexe IT-Systeme mit zentraler Bedeutung für rund 6.700 Notariate und die deutsche Justiz. Die fortschreitende Digitalisierung insbesondere im Bereich der notariellen Arbeitsabläufe mit stets neuen Ideen, Projekten und Produkten lässt uns kräftig wachsen. Behördenmentalität findet man bei uns nicht. Wir suchen diejenigen, die sich gerne mit uns gemeinsam vielfältigen Herausforderungen stellen und Verantwortung übernehmen wollen. Wir bieten dafür moderne Technologien sowie Raum für eigene Ideen und persönliche Entwicklung. Zur Unterstützung unseres engagierten Teams suchen wir für den Standort Berlin für max. 20 Stunden pro Woche zum nächstmöglichen Zeitpunkt zunächst zur befristeten Einstellung für 12 Monate einen

Stellvertretende Sachgebietsleitung Zentrale Register (w/m/d)

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Bürotätigkeiten und Unterstützung unserer Mitarbeitenden im Tagesgeschäft
- Unterstützung beim Softwaretesting
- Unterstützung bei der Erstellung von Hilfetexten und Anleitungen

Ihr Profil:

- Selbstständige, strukturierte und sehr sorgfältige Arbeitsweise
- Spaß an Softwareanwendungen (Applikationen) und ein gutes Gespür für Usability
- Gute schriftliche Ausdrucksweise und die Fähigkeit, komplexe Abläufe zu verstehen und verständlich zu erläutern sowie Fehler eindeutig und nachvollziehbar zu beschreiben

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins ausschließlich per E-Mail und im PDF-Format an die Bundesnotarkammer bewerbung@bnotk.de richten.

Bundesnotarkammer
Personalabteilung
Mohrenstr. 34
10117 Berlin
Tel.: 030 383866-0

www.bnotk.de