
Stellenangebot

Produktmanager / Projektleiter für Neuvorhaben (w/m/d)

Wir sind die IT-Organisation der Bundesnotarkammer, der Dachorganisation des deutschen Notariats. Wir konzipieren und entwickeln seit mehr als 10 Jahren hochsichere und komplexe IT-Systeme mit zentraler Bedeutung für rund 7.000 Notariate und die deutsche Justiz. Die fortschreitende Digitalisierung insbesondere im Bereich der notariellen Arbeitsabläufe mit stets neuen Ideen, Projekten und Produkten lässt uns kräftig wachsen. Behördenmentalität findet man bei uns nicht. Wir suchen diejenigen, die sich gerne mit uns gemeinsam vielfältigen Herausforderungen stellen und Verantwortung übernehmen wollen. Wir bieten dafür moderne Technologien sowie Raum für eigene Ideen und persönliche Entwicklung. Zur Unterstützung unseres engagierten Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur unbefristeten Einstellung in Vollzeit oder Teilzeit einen

Produktmanager / Projektleiter für Neuvorhaben (w/m/d)

1

Ihre Aufgaben:

- Sie sind verantwortlich für die Neuentwicklung eines oder mehrerer unserer geplanten digitalen Produkte oder für größere Weiterentwicklungen unserer bestehenden digitalen Produkte.
- Sie übernehmen das Anforderungsmanagement im Team mit fachlichen Experten und IT-Technikern.
- Um ein passgenaues MVP zu erreichen, priorisieren Sie fortlaufend mit Ihrem Team das Product Backlog.
- Sie steuern die Zusammenarbeit mit den am Vorhaben beteiligten Dienstleistern und die vertragskonforme Abwicklung von vereinbarten Lieferungen und Leistungen.
- Sie verantworten das interne und externe Change- und Eskalationsmanagement.
- Die Organisation und Definition von Abnahmen und Qualitätssicherungsmaßnahmen in enger Zusammenarbeit mit den relevanten Stakeholdern liegt ebenfalls in Ihren Händen.
- Sie übernehmen zudem das Risikomanagement, inkl. Korrekturmaßnahmen.
- Als Produktmanager / Projektleiter für Neuvorhaben wirken Sie an der laufenden Weiterentwicklung des Produktmanagements in der BNotK mit.

Ihre Qualifikationen:

- Sie haben Ihr Hochschulstudium – gerne mit IT-Bezug – erfolgreich abgeschlossen.
- Sie bringen mehrjährige Berufserfahrungen in der Leitung von IT-Projekten mit dem Schwerpunkt Softwareentwicklung mit.
- Sie haben fundierte Kenntnisse in mindestens einer Projektmanagement-Methodik, idealerweise mit Zertifizierung.
- Ein gutes Verständnis für moderne IT-Architekturen, Software-Entwicklungsmethoden sowie vom Aufbau und Betrieb von technischen Verfahren setzen wir voraus.
- Sie bringen entsprechende Sensibilität für Fragen der Informationssicherheit mit.
- Sie haben grundsätzliches Interesse an der fachlichen Seite von Projekten bzw. insbesondere an den Spezifika des juristischen / notariellen Umfelds.
- Sie verfügen über eine hohe soziale Kompetenz und ein gutes Kommunikationsvermögen.
- Darüber hinaus sind Sie sehr gut organisiert und setzen Ihre Stärken gezielt ein, um Aufgaben effektiv und effizient zu erledigen und ein Team zu steuern.
- Sie arbeiten lösungsorientiert und verfügen über ein hohes analytisches Denkvermögen.

Wir bieten:

- eine verantwortungsvolle Position mit viel Gestaltungsspielraum,
- ein vielseitiges und anspruchsvolles Aufgabengebiet,
- eine attraktive Vergütung,
- ein modernes und familienfreundliches Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien,
- flexibles und mobiles Arbeiten,
- eine individuell zugeschnittene Einarbeitung und persönliche Weiterbildungsmöglichkeiten,
- Zusatzleistungen wie z. B. ein Monatsticket für den öffentlichen Nahverkehr,
- regelmäßige Firmenevents (z. B. Sommerfest, Weihnachtsfeier, Neujahrsempfang etc.),
- Betriebliche Altersvorsorge, inkl. Arbeitgeberzuschuss; Mitarbeiterrabatte bei vielen Anbietern, freie Getränke und wöchentlich frisches Obst sowie
- eine sehr gute öffentliche Verkehrsanbindung zu unserem zentralen Standort in Berlin-Mitte.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins ausschließlich per E-Mail und im PDF-Format an die Bundesnotarkammer bewerbung@bnotk.de richten.

Bundesnotarkammer

Personalabteilung
Mohrenstr. 34
10117 Berlin
Tel.: 030 383866-0

www.bnotk.de